

ZECCHINI GROUP S.r.l. - STOP WORK POLICY (SWP)

La ZECCHINI GROUP S.r.l. riconosce la **Salute e Sicurezza sul Lavoro** e la **Tutela Ambientale** come **valori aziendali fondamentali e priorità assolute**, in ottemperanza ai principi del Decreto Legislativo 81/08 (TUSL).

Il nostro impegno per la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente è **superiore a qualsiasi altra esigenza operativa, produttiva o commerciale**. La presente politica è istituita per formalizzare e promuovere una cultura in cui ogni individuo si senta autorizzato e obbligato a intervenire in caso di pericolo.

Ogni persona che opera per o sotto il controllo della ZECCHINI GROUP (inclusi **dipendenti, preposti, dirigenti, appaltatori, subappaltatori e visitatori autorizzati**) ha il **DIRITTO e il DOVERE di ASTENSIONE** immediata e di **interrompere ("Stop Work")** qualsiasi attività quando sussiste un **pericolo grave, immediato e inevitabile** per:

1. **La Salute e Sicurezza propria o altrui.**
2. **Il rischio di un danno ambientale significativo** (inteso come compromissione della qualità delle sue componenti: aria, suolo, acqua, flora o fauna).

Questa azione è un'espressione diretta della **collaborazione del lavoratore** e deve essere intrapresa **senza necessità di autorizzazione preventiva**, indipendentemente da posizione, anzianità o ruolo.

La ZECCHINI GROUP S.r.l. garantisce che l'ordine di Stop Work, esercitato **in buona fede**, non comporta alcun **pregiudizio** per il lavoratore.

Nessuna azione disciplinare, ritorsione o conseguenza negativa sarà intrapresa nei confronti di chi interrompe il lavoro per presunto pericolo, anche se l'azione dovesse successivamente risultare non necessaria, **a meno che non venga dimostrata grave negligenza o malafede** nell'applicazione della Policy.

La Stop Work Policy viene concretamente applicata seguendo questi cinque passi essenziali, che definiscono i ruoli e le responsabilità:

Fase	Azione	Responsabile Principale
1. STOP	Interrompere immediatamente l'attività pericolosa e mettere in sicurezza la propria persona e, ove possibile, l'area.	Lavoratore (o chi rileva il pericolo)
2. SEGNALE	Comunicare immediatamente (per via verbale o tramite canale dedicato) l'azione di Stop Work e la motivazione al Preposto/Supervisore di area. In caso di irreperibilità, segnalare al Dirigente o al Rappresentante Aziendale più alto presente.	Lavoratore (o chi ha eseguito lo Stop)
3. VALUTAZIONE e ISOLAMENTO	Analizzare la situazione, identificare la causa del pericolo e isolare l'area/attività interessata per impedire l'accesso a terzi e la ripresa accidentale.	Preposto/Supervisore

 Zecchini Group S.r.l.	STOP WORK POLICY	SWP Rev. 00 del 29 Settembre 2025
		Pag. 2 di 2

Fase	Azione	Responsabile Principale
4. CORREZIONE	Implementare le misure correttive necessarie per eliminare la causa del pericolo (tecniche, organizzative o procedurali).	Dirigente / Datore di Lavoro (supportati dal Preposto e SPP)
5. VERIFICA e RIPRESA	Condurre un'ispezione congiunta e dare autorizzazione formale alla ripresa dell'attività. Il lavoro non può riprendere finché non è stata verificata l'eliminazione completa del pericolo grave e immediato.	Preposto/Dirigente (o Datore di Lavoro)

Segnalazione di Rischio Potenziale (Near Miss)

Qualsiasi comportamento non sicuro, azione, omissione o situazione (c.d. **"Near Miss"** o mancato infortunio) che non richiede un arresto immediato ma che potrebbe potenzialmente condurre a un infortunio o danno, deve essere prontamente segnalato in base alle procedure aziendali di segnalazione, affinché possano essere intraprese tempestive azioni preventive adeguate.

La salute e la sicurezza dei lavoratori e la salvaguardia dell'ambiente sono il nostro impegno quotidiano e sono prioritari rispetto a qualsiasi altra esigenza.


Zecchini Group S.r.l.
Via Vigellio 42 - 13885 Salussola (BI)
Tel. 0161 998488 - Fax 0161 1743934
Pec: zecchinigroupsrl@pecimprese.it
P.IVA 02093940027 - Cod. SDI: SUBM70N