

Codice di Condotta Aziendale

ZECCHINI GROUP SRL si impegna a:

- Garantire uno standard di eccellenza in ogni aspetto del proprio agire d'impresa e in ogni parte del mondo dove opera;
- Operare in modo etico e responsabile in ogni operazione e attività economica;
- Assicurare il rispetto dei diritti di ogni individuo
- Rispettare l'ambiente.

Il Codice di Condotta Aziendale definisce le aspettative proprie di ogni attività di business in linea con i valori di integrità, eccellenza e rispetto delle persone.

Integrità

ZECCHINI GROUP SRL si impegna ad operare con integrità, ricercando eccellenza nelle prestazioni e dimostrando rispetto per tutti coloro che condividono la sua missione e sono influenzati dal suo lavoro. In quest'ottica, ZECCHINI GROUP SRL agisce in modo da essere allineato nell'applicare requisiti interni ed esterni applicabili al suo business, tra cui:

- Normative locali, nazionali e internazionali vigenti, ordini ufficiali e standard volontari;
- Politiche, standard e procedure interne.

In qualsiasi posto l'attività di ZECCHINI GROUP SRL venga portata avanti, lo staff aziendale è tenuto a comprendere e osservare i requisiti legali e in ogni caso ad applicare la normativa che risulta più favorevole ai lavoratori.

Tutti i dipendenti e/o lavoratori a contratto hanno l'obbligo personale ed etico di riportare il verificarsi di qualsiasi violazione, conosciuta o sospettata, della legge e delle procedure interne. Essi sono inoltre incoraggiati a segnalare qualsiasi altro problema o questione etica, anche se non direttamente correlate al rispetto di una legge o delle direttive aziendali, standard o procedure. La Direzione, di concerto con il Comitato per la Responsabilità Sociale, valuterà le segnalazioni pervenute in merito alle violazioni etiche e appronterà tempestive azioni correttive. Le circostanze variano di caso in caso e verranno trattate e risolte singolarmente, valutando la soluzione contestualmente. La natura e il livello di qualsiasi azione intrapresa dipenderanno dalla natura e dalla gravità del problema.

Interazione e comunicazione con soggetti esterni

- Non corrompere, né offrire, fornire o autorizzare incentivi non appropriati o non trasparenti per ottenere o mantenere relazioni commerciali o qualsiasi vantaggio indebito da un soggetto esterno, sia che sia pubblico o privato;
- Compensare equamente e secondo quanto ufficialmente concordato per i legittimi servizi offerti da soggetti esterni. I pagamenti devono essere pari ad un valore di mercato ragionevole e giusto, ed è necessario giustificare tali pagamenti con accurata documentazione a corredo;
- Non impegnarsi in pratiche di concorrenza sleali e non etiche;
- Non offrire alcun tipo di compenso a dipendenti o soggetti esterni che agiscono per conto di ZECCHINI GROUP SRL per impegnarsi in comportamenti non coerenti con i valori, le politiche e gli standard aziendali, tra cui attività improprie di promozione, vendita o marketing.

Persone

- Trattare ogni individuo con rispetto, osservando normali pratiche di cortesia e considerazione all'interno e al di fuori del luogo di lavoro;
- Non perseguire né autorizzare alcun tipo di condotta impropria, molestia e qualsiasi forma di discriminazione sul posto di lavoro;
- Promuovere condizioni di lavoro sicure e salubri, lavorando sulle opportune precauzioni per proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei visitatori all'interno delle strutture di ZECCHINI GROUP SRL
- Rispettare e proteggere l'ambiente e le comunità limitrofe adottando misure proattive per ridurre i rischi alla salute e favorire il loro benessere.

Qualità

L'azienda si impegna a ricercare prodotti la cui fornitura sia affidabile e di qualità costante:

- Utilizzando materiali scelti all'origine e di qualità;
- Ideando confezioni ed etichettature dei prodotti che mostrino tutte le informazioni richieste e normate per l'utilizzo, la sicurezza e l'efficacia dei prodotti;
- Fornendo prodotti in grado di soddisfare tutte le specifiche applicabili e le aspettative di regolamentazione;
- Verificando e monitorando i siti produttivi in conformità ai requisiti etici e qualitativi sostenuti da ZECCHINI GROUP SRL

Privacy

- Proteggere e rispettare le informazioni personali dei dipendenti, consumatori, fornitori e clienti;
- Richiedere e consentire l'accesso a informazioni personali solo quando:
 - Vi è una reale necessità commerciale;
 - L'accesso e l'uso delle informazioni rispettino le condizioni stipulate con il singolo, assicurando il massimo della protezione delle informazioni sensibili.
- Richiedere la minima quantità di informazioni personali necessaria a supportare le esigenze aziendali e adempiere gli obblighi di legge.

Finanzia e transazioni

- Creare e mantenere libri e registri contabili che riflettono accuratamente e in dettaglio tutte le transazioni finanziarie di ZECCHINI GROUP SRL
- Seguire tutte le disposizioni di legge per la corretta registrazione e la presentazione dei rapporti di spesa;
- Non sostenere e/o approvare spese che non corrispondano all'effettiva erogazione di legittimi servizi o che manchino di adeguata descrizione o documentazione a supporto;
- Riportare o segnalare qualsiasi voce di entrata che risulti falsa e fuorviante, o che nasconda informazioni rilevanti;
- Verificare sempre che il contratto sottoscritto con soggetti esterni rifletta accuratamente la natura, i valori, e il contenuto delle transazioni sottoscritti e pattuiti da entrambe le parti.

SEGNALAZIONI E RECLAMI

A seguire i possibili metodi che ZECCHINI GROUP SRL mette a disposizione per potere comunicare su argomenti di carattere etico, sociale e di sicurezza con il Responsabile dei Lavoratori o gli enti preposti per il rilascio della certificazione.

Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

- **Comunicazione anonima**

Accedere al sito web www.zecchinigroup.it

Cliccando sul modulo Whistleblowing sarete collegati all'applicativo "wallbreakers". Puntando su invia segnalazione avrete la possibilità di trasmettere la vostra segnalazione direttamente al OdV e al SPT.

In questo modo è possibile inviare messaggi sia all' OdV che al RLSA tramite l'apposito comando. I messaggi sono assolutamente anonimi ma è possibile apporre la propria firma in calce al messaggio se lo si desidera. L'Organismo di Vigilanza ed il responsabile RLSA saranno avvisati in tempo reale della ricezione di un nuovo messaggio, e potranno andare a visionarlo nell'area a loro riservata, protetta da password, al fine di garantire la discrezione di tutti i messaggi.

- **Comunicazione firmata e suggerimenti**

Per inviare all' RLSA un messaggio è anche possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo a disposizione all'ingresso e deposito presso la cassetta della posta tradizionale.

- **Ente di certificazione e SAI**

È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, BUREAU VERITAS o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti:

BUREAU VERITAS ITALIA SPA
VIALE MONZA 347 MILANO
+39 02 270911
Fax: +39 02 2552980
csr@it.bureauveritas.com

SAAS

Posta: SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York
Email: saas@saasaccreditation.org
Tel / Fax: +212-684-1515

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Comitato per la Responsabilità Sociale e le funzioni interessate. Il Comitato per la Responsabilità Sociale e la Sicurezza (CRSS) monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il CRSS, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.