

## **Codice di Condotta Aziendale**

ZECCHINI GROUP SRL si impegna a:

- Garantire uno standard di eccellenza in ogni aspetto del proprio agire d'impresa e in ogni parte del mondo dove opera;
- Operare in modo etico e responsabile in ogni operazione e attività economica;
- Assicurare il rispetto dei diritti di ogni individuo
- Rispettare l'ambiente.

Il Codice di Condotta Aziendale definisce le aspettative proprie di ogni attività di business in linea con i valori di integrità, eccellenza e rispetto delle persone.

### **Integrità**

ZECCHINI GROUP SRL si impegna ad operare con integrità, ricercando eccellenza nelle prestazioni e dimostrando rispetto per tutti coloro che condividono la sua missione e sono influenzati dal suo lavoro. In quest'ottica, ZECCHINI GROUP SRL agisce in modo da essere allineato nell'applicare requisiti interni ed esterni applicabili al suo business, tra cui:

- Normative locali, nazionali e internazionali vigenti, ordini ufficiali e standard volontari;
- Politiche, standard e procedure interne.

In qualsiasi posto l'attività di ZECCHINI GROUP SRL venga portata avanti, lo staff aziendale è tenuto a comprendere e osservare i requisiti legali e in ogni caso ad applicare la normativa che risulta più favorevole ai lavoratori.

Tutti i dipendenti e/o lavoratori a contratto hanno l'obbligo personale ed etico di riportare il verificarsi di qualsiasi violazione, conosciuta o sospettata, della legge e delle procedure interne. Essi sono inoltre incoraggiati a segnalare qualsiasi altro problema o questione etica, anche se non direttamente correlate al rispetto di una legge o delle direttive aziendali, standard o procedure. La Direzione, di concerto con il Comitato per la Responsabilità Sociale, valuterà le segnalazioni pervenute in merito alle violazioni etiche e appronterà tempestive azioni correttive. Le circostanze variano di caso in caso e verranno trattate e risolte singolarmente, valutando la soluzione contestualmente. La natura e il livello di qualsiasi azione intrapresa dipenderanno dalla natura e dalla gravità del problema.

### **Interazione e comunicazione con soggetti esterni**

- Non corrompere, né offrire, fornire o autorizzare incentivi non appropriati o non trasparenti per ottenere o mantenere relazioni commerciali o qualsiasi vantaggio indebito da un soggetto esterno, sia che sia pubblico o privato;
- Compensare equamente e secondo quanto ufficialmente concordato per i legittimi servizi offerti da soggetti esterni. I pagamenti devono essere pari ad un valore di mercato ragionevole e giusto, ed è necessario giustificare tali pagamenti con accurata documentazione a corredo;
- Non impegnarsi in pratiche di concorrenza sleali e non etiche;
- Non offrire alcun tipo di compenso a dipendenti o soggetti esterni che agiscono per conto di ZECCHINI GROUP SRL per impegnarsi in comportamenti non coerenti con i valori, le politiche e gli standard aziendali, tra cui attività improprie di promozione, vendita o marketing.

### **Persone**

- Trattare ogni individuo con rispetto, osservando normali pratiche di cortesia e considerazione all'interno e al di fuori del luogo di lavoro;
- Non perseguire né autorizzare alcun tipo di condotta impropria, molestia e qualsiasi forma di discriminazione sul posto di lavoro;
- Promuovere condizioni di lavoro sicure e salubri, lavorando sulle opportune precauzioni per proteggere la salute e la sicurezza dei dipendenti e dei visitatori all'interno delle strutture di ZECCHINI GROUP SRL
- Rispettare e proteggere l'ambiente e le comunità limitrofe adottando misure proattive per ridurre i rischi alla salute e favorire il loro benessere.

### **Qualità**

L'azienda si impegna a ricercare prodotti la cui fornitura sia affidabile e di qualità costante:

- Utilizzando materiali scelti all'origine e di qualità;
- Ideando confezioni ed etichettature dei prodotti che mostrino tutte le informazioni richieste e normate per l'utilizzo, la sicurezza e l'efficacia dei prodotti;
- Fornendo prodotti in grado di soddisfare tutte le specifiche applicabili e le aspettative di regolamentazione;
- Verificando e monitorando i siti produttivi in conformità ai requisiti etici e qualitativi sostenuti da ZECCHINI GROUP SRL

### **Privacy**

- Proteggere e rispettare le informazioni personali dei dipendenti, consumatori, fornitori e clienti;
- Richiedere e consentire l'accesso a informazioni personali solo quando:
  - Vi è una reale necessità commerciale;
  - L'accesso e l'uso delle informazioni rispettino le condizioni stipulate con il singolo, assicurando il massimo della protezione delle informazioni sensibili.
- Richiedere la minima quantità di informazioni personali necessaria a supportare le esigenze aziendali e adempiere gli obblighi di legge.

### **Finanzia e transazioni**

- Creare e mantenere libri e registri contabili che riflettono accuratamente e in dettaglio tutte le transazioni finanziarie di ZECCHINI GROUP SRL
- Seguire tutte le disposizioni di legge per la corretta registrazione e la presentazione dei rapporti di spesa;
- Non sostenere e/o approvare spese che non corrispondano all'effettiva erogazione di legittimi servizi o che manchino di adeguata descrizione o documentazione a supporto;
- Riportare o segnalare qualsiasi voce di entrata che risulti falsa e fuorviante, o che nasconda informazioni rilevanti;
- Verificare sempre che il contratto sottoscritto con soggetti esterni rifletta accuratamente la natura, i valori, e il contenuto delle transazioni sottoscritti e pattuiti da entrambe le parti.

## SEGNALAZIONI E RECLAMI

A seguire i possibili metodi che ZECCHINI GROUP SRL mette a disposizione per potere comunicare su argomenti di carattere etico, sociale e di sicurezza con il Responsabile dei Lavoratori o gli enti preposti per il rilascio della certificazione.

Le segnalazioni possono avvenire a Vostra discrezione in forma anonima o firmata.

- **Comunicazione anonima**

Accedere al sito web [www.zecchinigroup.it](http://www.zecchinigroup.it)

Cliccare sul modulo Messaggistica SA8000 quindi sul servizio Invio messaggi, che sono ricevuti dal funzionario RLSA. In questo modo è possibile inviare messaggi all' RLSA tramite l'apposito comando. I messaggi sono assolutamente anonimi ma è possibile apporre la propria firma in calce al messaggio se lo si desidera. Il responsabile RLSA verrà avvisato in tempo reale della ricezione di un nuovo messaggio, e potrà andare a visionarlo nell'area a lui riservata, protetta da password, al fine di garantire la discrezione di tutti i messaggi.

- **Comunicazione firmata e suggerimenti**

Per inviare all' RLSA un messaggio è possibile redigere apposita comunicazione su cartaceo a disposizione all'ingresso e deposito presso la cassetta della posta tradizionale.

- **Ente di certificazione e SAI**

È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, BUREAU VERITAS o al SAI, utilizzando i seguenti riferimenti:

BUREAU VERITAS ITALIA SPA  
VIALE MONZA 347 MILANO  
+39 02 270911  
Fax: +39 02 2552980

### **SAAS**

Posta: SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York  
Email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)  
Tel / Fax: +212-684-1515

Le segnalazioni pervenute devono essere registrate nell'apposito modulo e trattate coinvolgendo il Comitato per la Responsabilità Sociale e le funzioni interessate. Il Comitato per la Responsabilità Sociale e la Sicurezza (CRSS) monitora con ragionevole frequenza che la segnalazione sia gestita dalla funzione competente e provvede alla verifica della chiusura della segnalazione sul modulo. Per ogni segnalazione pervenuta il CRSS, nella persona del RLSA, deve dare riscontro al personale interno, e alle parti interessate su richiesta, in merito alla presa in carico ed all'azione di rimedio della segnalazione entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. Qualora si renda necessario, a fronte del trattamento di una segnalazione può essere richiesta un'azione correttiva, anch'essa notificata come sopra detto.

Salussola, 01 aprile 2021

  
**ZECCHINI GROUP**  
Il legale rappresentante  
di Zecchini Group s.r.l.  
Via Vigellio, 42 - 13883 SALUSSOLA (BI)  
P.IVA / C.F. 02093940027